

# 安阳学院文件

安发〔2024〕24

## 安阳学院 关于印发《行政印章使用管理办法（试行）》的 通知

单：

定，《安  
法（ ）》发，部办





## (二) 学校红印

### 1. 范

、报、等；  
的对、；  
出、的材；  
毕、、等；  
材；  
的材等。

### 2. 程

(1) 发报的 承办单，办  
，报 长 发 方，办 存、发  
处。

(2) 的 按 程  
办。

(3) 补办、毕 等材 的，本 部  
出，部，报 导，到  
办。

(4) 定 不定 报表 表，承办部  
，部，报 导，到 办  
。 报表 办 存。

1. 单 的 第 。
2. 单 定 ， ， ，  
的 保 。 ， 保 。  
端 ， 。
3. 程 ， 登 ，  
、 、 、 等 。
4. 部 本单 定 保 ，  
， 不 、 、担保等  
， 。
5. 不得带 办 。 办  
的地点 ， 必 导 ，  
场 。
6. 单 办 放 、 存、 档，  
备案的， 。

部 持 成 部 部  
到 办 办 。 办 对、  
并安 到安 安 的 ， 备  
案， 。

份， 的 的 份 份。  
报备 程不 范的 备 。

部，部持部  
到办。办对、  
并安到安安的，备案，  
。持的，  
的份份。的，  
办档案对报  
废处，并保存到档案。

成部的部称变、撤并等  
的办备案。发  
，方，废。

: 安 表

# 安阳学院印章刻制申请表

部			
别	、	翻	
部	:		
办			
导			
备			

: 此表 0A 板, 0A 办 。



---

安

办

2024

3

6

发

---