

安阳学院文件

安发〔2024〕24

安阳学院 关于印发《行政印章使用管理办法（试行）》的 通知

单：

定，《安
法（ ）》发，部办



(二) 学校红印

1. 范

导 部 报 的
、 报 、 等； 发出的 ；
的对 、 ； 、 办
出 的 材 ； 颁发 补发的 、
毕 、 、 、 等； 部 报的
材 ； 的 ； 按
的材 等。

2. 程

(1) 发报 的 承办单 ， 办
， 报 长 发 方 ， 办 存 、 发
处 。

(2) 的 按 程
办 。

(3) 补办 、 毕 等材 的， 本 部
出 ， 部 ， 报 导 ， 到
办 。

(4) 定 不定 报表 表， 承办部
， 部 ， 报 导 ， 到 办
。 报表 办 存 。

1. 单 的 第 。
2. 单 定 ， ， ，
的 保 。 ， 保 。
端 ， 。
3. 程 ， 登 ，
、 、 、 等 。
4. 部 本单 定 保 ，
， 不 、 、担保等
， 。
5. 不得带 办 。 办
的地点 ， 必 导 ，
场 。
6. 单 办 放 、 存、 档，
备案的， 。

部 持 成 部 部
到 办 办 。 办 对、
并安 到安 安 的 ， 备
案， 。

份， 的 的 份 份。
报备 程不 范的 备 。

部，部持部
到办。办对、
并安到安安的，备案，
。持的，
的份份。的，
办档案对报
废处，并保存到档案。

成部的部称变、撤并等
的办备案。发
，方，度。

: 安 表

安阳学院印章刻制申请表

部			
别	、	翻	
部	:		
办			
导			
备			

: 此表 0A 板, 0A 办。

安

办

2024

3

6

发
