

关于2018—2019学年寒假值班安排的通知

校属各单位：

为确保学校寒假期间工作的正常运转，根据学校实际情况，经研究，现将2018—2019学年寒假放假期间值班安排通知如下：

1. 值班人员在值班期间应保证手机24小时畅通，认真执勤，巡视学校各块区域，发现问题及时处理，值班领导是值班当日(8:00—17:30)学校安全的第一责任人，如遇到重大情况应及时向带班校领导汇报；
2. 值班时间段内没有特殊情况严禁离开学校，值班领导于值班当日早上在西门保卫处领取值班记录表；
3. 值班人员应认真填写《值班日志》和《值班电话摘报》；
4. 值班期间应正常打卡，可在2018—2019学年第二学期向人事处申请不超过值班天数的调休；
5. 值班领导因故需要调班，请自行协商，并提前在OA系统上提交《安阳学院调班申请表》。

