



干部履历表

填 表 说 明

一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。填写时一律用黑色签字笔，字迹要工整、清楚。

二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。个别项目填写不下时，可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

名		别		民		面免冠 彩 片 (2 寸)
名		出 期				
籍 贯		历				
出 地						
部门 及						
份 号 码		工 况	级 别	工 额		
健康 况						
档案存放单						
何年何 何处参加工						
何年何 何 介 加 国共产党，何						
何年何 加 国共产 年						
何年何 何 介 加 何民 党派， 何						
何 经何机关 批 何 技 或 格						

何年何 何年何 参加何单
举办的 理论或 培
(包括各级党 培 或)

何 技 长、 发明创
、科 成果、

何 何处参加何 会 、 何	
何 教	
何年何 出国(境)及参加 大 国际 活动的 况	
何 或 民 及其 技能 况	
何 何处何 过何 奖励	
何 何处何 过何 处分	

起 年	单 及	明

家 成 况	配 偶	名		出 期		民		
		籍贯		参 加 工 间		面貌		
		历				健康 况		
		技						
		毕 及						
		工 单 及						
	其 成 况	关	名	出 期	面貌	工 单 及		
会 关 况								

表 名:

年

核单 盖
年