



2023

"

"

## 2023年第八届“科 杯”全国大 财会 能力大赛

本科 、高

办单 ： 国商 会计 会

承办单 ： 门科 科技 公

本科 承办单 ： 闽江

高 承办单 ： 山 金融

入贯彻党的二 大精 ，落 坚持教 发 、科技 立  
强、人才 领驱动，加快建 教 强国、科技强国、人才强国，坚  
持 党 人、 国 才的 。 技 、 产 、 、 模  
的 经济环境 ，按 阶段产 、 对财 工 能化发  
的 求和企 对 能财 技 技能人才的 求而 财会 能力  
大赛。该赛 了 代发 ，面 企 、财 服 机构的  
财 会计基础工 岗 群、财 会计核 工 岗 群 财 管理工  
岗 群，对接企 财 融合及 能财 工 ，匹配企 财  
融合 的 能财 工 岗 求， 考察 化 代财会人 财  
处理技能、 能化财 技能两个方面的工 。

过 财会 能力大赛 进财会 关 建 国家科技  
发 趋 和产 发 求对接、大赛竞赛方 关 “1+X”  
标 对接、 能财 教 内容 标 对接、企 能人才培  
企 能财 工 岗 对接，促进 能财 平 等 代化技

课教 的 ，打 能化教 课 ，打 就 后 公里，  
财会教 改革成果及 良好精 面貌的目的， “ 赛促教、  
赛促 、 赛促改、 赛促建” 的目标。

### ( ) 报名 求

大赛 单 队参赛，不得跨 队，每个 每个 别  
报2 队 参赛。参赛 各 全日 籍 。

### (二) 队方

赛 采 队赛 ，每 队 1-2 名 导教 、4 名  
成。赛 包括 财 处理技能竞赛环节和 能化财 技能竞  
赛环节。

1. 财 处理技能竞赛环节，每 队 4 名参赛 可 根  
据 际情况分别 担任会计 管、出纳、 会计、成本会计 4 个  
财 岗 ，并根据比赛 求 成 的 处理。

2. 能化财 技能竞赛环节，每 队 4 名参赛 根据竞  
赛 求各 分别 成 的 处理。

### (三) 竞赛 长

竞赛 长 300 分 ，分 上 半场，上半场 财 处理  
技能竞赛环节 180 分 ， 半场 能化财 技能竞赛环节  
120 分 。

竞赛内容分 “ 财 处理技能” 竞赛环节和 “ 能化财  
技能” 竞赛环节。其 ， 财 处理技能竞赛环节 过扮。  
会计 管、出纳、成本会计、 会计 个财 岗 ，竞赛案例 供

的 料,模拟 逼 的工 环境和 的财 工  
链 , 培 财会人 财 融合 操 工 能力。“  
能化财 技能”竞赛环节考察“财 机器人 ”、“BI 工具  
” 及“Python ”三个 目,“财 机器人 ” 目  
考察财 机器人 能记 处理技能方面的内容;“BI 工具 ”  
目 考察参赛 , BI 工具 据采集 可 化 能力、 据  
管理能力;“Python ” 目 考察参赛 Python  
工具爬取、清 、 理、分 据并辅 、财 决策的能力。

### ( ) 财 处理技能竞赛环节

案例模拟 家 企 个 的 经济 ,会计核  
据《企 会计 》和 法, 个岗 人 分工 成 65  
笔 。竞赛平 及的工 模块 10个, 包括:  
、 、会计 化、 上 、保 柜、出纳 、开票 、  
电 局、 然人 管理 、 发票 合服 平 。

#### 1. 岗 分工:

##### (1) 会计 管岗

- 1) 的企 关 料;
- 2) 负 本岗 关的经济 办理,  
单据 核和 批;
- 3) 负 会计 化 记 凭 核、期末结 并出具财 报  
表;
- 4) 负 上 付款 的 汇款 请记录的复核;
- 5) 负 集查 、开票 、 发票 合服  
平 、会计 化 的报 料;

6) 负 电 局 费 的 报 和 缴 纳。

### (2) 出纳岗

1) 的 企 关 料;

2) 负 本 岗 关 的 经 济 办 理, 成 金、 存 款、 票 据 结 的 处 理;

3) 负 上 付 款 的 汇 款 请 ; 查 记 录、 明 和 存 款 额; 每 日 办 理 结 存 款 后 核 对 出 纳 上 的 存 款 额、 会 计 化 存 款 明 否 符、 符;

4) 负 保 柜 的 金 保 管 和 存 取 ; 每 日 办 理 结 金 后 盘 金 额 并 核 对 出 纳 保 柜 金、 会 计 化 库 存 金 明 否 符、 符; 未 开 金 盘 点 工 ;

5) 负 出 纳 的 登 记, 过 查 和 会 计 化 登 记 出 纳 的 金 日 记 、 存 款 日 记 和 其 备 查 簿。

### (3) 成本会计岗

1) 的 企 关 料;

2) 负 本 岗 关 的 经 济 办 理, 及 的 经 济 产 品 成 本 关 的 处 理。 内 容 包 含 材 料 采 购、 材 料 入 库、 加 工 的 、 产 领 材 料、 费 分 配、 工 产 品 入 库 等 产 品 成 本 关 的 ;

3) 负 会 计 化 本 岗 关 的 记 凭 的 、 删 除、 改, 及 的 核 办 理 的 产 品 成 本 关 的 ;

4) 负责审核增值税专用发票的抵扣勾认。

(4) 会计

1) 负责企业

2) 负责办理经济业务，处理除其三个岗位以外的经济业务内容；

3) 负责会计核算科目、供应商、客户、部门、基础的维护；成除成本会计核算的凭证的删除、修改；成期末结账和记账；

4) 负责开票的发票开具，根据单据开具发票。

2. 操作流程：

(1) 企业基础，了解企业关料，读料，了解企业环境，并能练查、处理料。

(2) 的经济发，将财各工

- 5) 根据 内容对 到的发票进 抵扣勾 认 ；
- 6) 根据 内容查 、开票 和 发  
票 合服 平 的 关报 料并 过电 局 报 及附  
加 费、企 得 、个人 得 、 花 、房产 及 地 ；
- 7) 根据 办理 结的 内容 会计 化 进  
记 凭 、 核记 凭 ；
- 8) 根据 内容进 计 工 、 费，结 成本费 ，结  
类科目、 未结 等 办理。

### 3. 竞赛能力 求:

#### (1) 操

- 1) 的操 环境；
- 2) 能够 确 凭 ，并 确 核 凭 ；
- 3) 读 凭 能力， 过 判断处理经济 ；
- 4) 练 其 的结合操 ，计 各类表格。

#### (2) 会计 化 操

- 1) 会计 化 的操 环境；
- 2) 按 单据内容 记 凭 ；
- 3) 对记 凭 的 核；
- 4) 动结 、 未记 、结 等处理；
- 5) 查 明 、 、报表等功能。

#### (3) 上 操

- 1) 上 的操 环境；
- 2) 按 内容 求 上 操 ；
- 3) 上 汇款 单操 ；

- 4) 上 汇 款 复 核 操 ；
- 5) 上 户 管 理 的 额 和 明 的 查 操 。

#### (4) 保 柜 操

- 1) 保 柜 的 操 环 境；
- 2) 金 入 保 柜 存 钱 的 操 ；
- 3) 金 出 保 柜 取 钱 的 操 ；
- 4) 票 付 密 码 器 的 操 ， 根 据 付 密 码 签 发 票 据；
- 5) 金 盘 点 ， 保 柜 的 额 金 日 记 和 明 否 符。

#### (5) 出 纳 操

- 1) 出 纳 的 操 环 境；
- 2) 按 发 的 经 济 内 容 和 会 计 化 的 记 凭 登 记 “ 金 日 记 ” 和 “ 存 款 日 记 ” ；
- 3) 按 发 的 经 济 内 容 登 记 “ 票 登 记 簿 ”；
- 4) 按 发 的 经 济 内 容 登 记 “ 备 查 簿 ”。

#### (6) 开 票 操

- 1) 开 票 的 操 环 境；
- 2) 按 发 的 经 济 内 容 开 具 发 票；
- 3) 按 发 的 经 济 内 容 开 具 购 发 票；
- 4) 按 发 的 经 济 内 容 开 具 货 、 让 红 发 票；
- 5) 开 票 开 具 发 票 的 明 查 、 汇 发 票 料 查 。

#### (7) 电 局 操

- 1) 电 局 的 操 环 境；



- 2) 能够结合其 关 集报 料 报 好 备;
- 3) 电 局 及附加 费、企 得 、 花  
、房产 从价或从 计 、城 地 报及纳 操 ;
- 4) 电 局企 财 报表的 报操 。

#### (8) 然人 管理 操

- 1) 然人 管理 的操 环境;
- 2) 能够结合其 关 集报 料, 个人 得 报  
好 备;
- 3) 然人 管理 人 采集 及减 操 ;
- 4) 然人 管理 附加扣除 采集;
- 5) 然人 管理 合 得批量导入 报、缴纳 款  
操 。

#### (9) 发票 合服 平 操

- 1) 发票 合服 平 的操 环境;
- 2) 发票抵扣勾 的流程及操 ;
- 3) 抵扣勾 的 计及确认操 ;
- 4) 了解进 发票查 及发票 。

#### (二) 能化财 技能竞赛环节

每 队 4名参赛 根据竞赛 求各 分别 成 的  
处理。该环节考察参赛 财 机器人 、BI 工具 及 Python  
三个 目。财 机器人 目考核财 机器人 能记 处理技  
能方面的内容, 具 涵盖了采购 能记 、 产 能记 、  
能记 、费 能记 、 来 能记 和电  
据 能记 等内容。BI 工具 目考核利 BI 工具进 可 化呈

分技能方面的内容，根据提供的企业经济数据和数据模型，绑定数据模型、设计仪表盘布局方案，生成仪表盘、生成可视化仪表盘呈现，利用生成的大数据可视化仪表盘并结合请求进行可视化交互分析。Python项目考核利用Python工具从数据接口爬取数据、数据等，并对数据集进行清洗、整理、分析辅助、财务决策。

### 1. 财务机器人项目

利用财务机器人能处理平时对日常供产品及期末进项票据识别、建模及凭证生成等。

- (1) 差旅费报能记处理；
- (2) 办公费报能记处理；
- (3) 招待费报能记处理；
- (4) 租房费和保险费能记处理；
- (5) 燃气费和电费能记处理；
- (6) 车票能记处理；
- (7) 收款据能记处理；
- (8) 收款能记处理；
- (9) 付款能记处理；
- (10) 费用缴纳能记处理；
- (11) 采购货能记处理；
- (12) 加工能记处理；
- (13) 采购服务及劳能记处理；
- (14) 采购固定资产能记处理；
- (15) 采购资产能记处理；

- (16) 产领料 能记 处理;
- (17) 人工成本及燃料动力 能记 处理;
- (18) 费 分配 能记 处理;
- (19) 产品 工入库 能记 处理;
- (20) 货 能记 处理;
- (21) 代 能记 处理;
- (22) 服 及劳 能记 处理;
- (23) 让渡 产 权 能记 处理;
- (24) 期末计 能记 处理;
- (25) 期末 能记 处理;
- (26) 期末结 能记 处理;
- (27) 期末分 能记 处理;
- (28) 期末汇 能记 处理。

## 2. BI 工具 目

根据 供的企 经 据 和 据模 ，绑定 据模 、 计  
 表板 布局方案， 分 表、 成可 化 表板呈 ，利  
 成的大 据可 化 表板并结合 求进 可 化交互  
 分 。

- (1) 分 表达 聚合函 的 法;
- (2) 分 表达 筛 函 的 法;
- (3) 分 表达 逻辑函 的 法;
- (4) 分 表达 函 的 法;
- (5) 分 表达 日期和 间函 的 法;
- (6) 表板的创建 路;

- (7) 的绘 和 的 ；
- (8) 的绘 和 的 ；
- (9) 的绘 和 的 ；
- (10) 面积 的绘 和 的 ；
- (11) 饼 的绘 和 的 ；
- (12) 环 的绘 和 的 ；
- (13) 玫瑰 的绘 和 的 ；
- (14) 雷达 的绘 和 的 ；
- (15) 散点 的绘 和 的 ；
- (16) 的绘 和 的 ；
- (17) 表盘的绘 和 的 ；
- (18) 日 的绘 和 的 ；
- (19) 漏斗 的绘 和 的 ；
- (20) 合 的绘 和 的 ；
- (21) KPI 的绘 和 的 ；
- (22) 据表的绘 和 的 ；
- (23) 表的绘 和 的 ；
- (24) 表板全局 ；
- (25) 表板 览和交互分 ；
- (26) 对 表板的管理和分 。

### 3. Python 目

利 Python 对企 的 财 据和 据进 爬取、清 、 筛 、 分 、 连接、分类汇 、 等 。

- (1) 大 据 金 求 测的分 ；

- (2) 大数据供应商和客户 分 ；
- (3) 大数据客户 来 龄 坏 分 ；
- (4) 大数据存货 测管理分 ；
- (5) 大数据成本精 化管理分 ；
- (6) 大数据固定 产 率分 ；
- (7) 大数据财 报表结构和趋 分 ；
- (8) 大数据财 能力 标分 ；
- (9) 大数据经 费 分 ；
- (10) 大数据 经 情况分 ；
- (11) 大数据人力 筹分 ；
- (12) 大数据 负 筹分 。

( ) 评分标 的 定

竞赛评分标 赛 家 定,本 公开、公平、公 的 , 对参赛 财 融合 处理技能、 能化财 技能方面进 考核。竞赛结果 动评分。

(二) 评分方法及

竞赛 分 800 分,每个竞赛环节各 400 分,竞赛结果 动 评分, 点后保留两 。每个参赛 队的 成绩等 两个环节 际 得分 和。

1. 财 处理技能竞赛环节

该环节 分 400 分, 动评分, 分 比例分配如 :

	岗				
		会计 管	出纳	成本会计	会计 合计

	15.00	25.00	50.00	35.00	125.00
会计 化	32.00		42.00	45.00	119.00
上	8.00	18.00			26.00
保 柜		12.00			12.00
出纳		45.00			45.00
开票				20.00	20.00
电 局	35.00				35.00
发票 合服 平			8.00		8.00
然人 管理	10.00				10.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

## 2. 能化财 技能竞赛环节

该环节每 分 100 分， 队 分 400 分， 动评分，  
分 比例分配如：

目	内容	分
1. 财 机器人	(1) 票据导入、票据 别； (2) 票据类别 ； (3) 场景类别 ； (4) 场景配 ； (5) 凭 模板配 ； (7) 科目匹配 ； (8) 票据 核记 并 成凭 ； (10) 电 据 ； (11) 电 据建模； (12) 电 据导入并 成凭 。	50.00
2. BI 工具	(1) 绑定企 据模 、 计 布局方案， 分 表、 成可 化 表板呈 ； (2) 根据 成的大 据可 化 表板，利	30.00

	可 化交互并结合 求进 分	
3. Python	利 Python 对企 的 财 据和 据进 爬取、清 、筛 、 分 、连 接、分类汇 、 等 。	20.00
合计		100.00

号	流程	间
1	练	2023.8.14 大赛结
2	内 拔赛	2023.9.18-2023.10.26
3	报名	2023.9.18-2023.10.27
4	本科 络 拔赛	2023.11.11
5	高 络 拔赛	2023.11.12
6	决赛	2023.12.9

### ( ) 练

练方 : 登录大赛官 关 免费 请 号 过互联  
练。

练地 : <http://match.xmkeyun.com.cn> (大赛官 )

练 间: 2023.8.14 大赛结

练答 : QQ 群 解答

(9:00-12:00; 14:00-18:00; 19:00-21:00)

### (二) 内 拔赛

内 拔赛方 : 导教 登录大赛官 关 免费  
请教 号, 过互联 比赛 拔。( 内 拔赛 拔  
参赛队 参加大赛, 考虑 否 请 。 内 拔赛  
的 可 接 派合 的参赛队 参加大赛。)

内 拔赛地 : <http://match.xmkeyun.com.cn> (大赛官 )

内 拔赛 间: 2023.9.18-2023.10.26

内 拔赛比赛 长: 上半场 180 分 , 下半场 120 分 。

内 拔赛 请 求: 单 请, 每个 每个环  
节 多 请 1 次 内 拔赛, 上 半场可分开 请。

内 拔赛成绩: 比赛结 后第二个工 日登录官 号管理  
内 拔赛 请界面查看。

### (三) 报名

络 拔赛分 本科 、高 , 单 报名, 每个  
每个 别 多可 派 2 队 报名参加 络 拔赛, 个 各  
间 分配参赛名额。不得 其 、不接 跨 跨 队  
报名。

报名 间: 2023.9.18-2023.10.27

报名 : 登录大赛官 报名表参加比赛。(报名 交  
参赛 、 导老 及参赛 的 关 )

### ( ) 拔赛

#### 1. 级 拔赛

比赛 间及具 安排 赛竞赛 件 。

#### 2. 络 拔赛

该 举办 级 拔赛的, 参赛 可 接参加 络 拔赛( 举办 级 拔赛的 份, 可 继 参加 络 拔赛)。本科 络  
拔赛拟 2023 年 11 月 11 日举 , 高 络 拔赛拟 2023 年  
11 月 12 日举 (如 情况 , 络 拔赛可能会根据 际情  
况调 比赛 间。 )。



每个 每个 别 多可 派 2 队 报名参加 络 拔赛, 参  
赛 过互联 登录比赛平 , 规定 间内 成比赛内容, 各队  
岗 分工 决定。

络 拔赛比赛流程:

日期	间	内容
11.10	14:00-17:00	赛前测 (检查比赛环境 络)
11.11 (本科) 11.12 (高 )	8:30-9:00	登录及 检查
	9:00-12:00	财 处理技能竞赛环节
	12:00-13:30	餐及
	13:30-14:00	登录及 检查
	14:00-16:00	能化财 技能竞赛环节

络 拔赛各参赛队 成绩将 竞赛结 当场 各 竞赛平  
; 全部成绩、奖 及晋级 决赛名单将 2023 年 11 14 日  
15 点前公布。

( ) 决赛

本科 、高 决赛均拟 2023 年 12 9 日举办, 各 别竞  
赛 待定。

1. 参赛 格

(1) 每 晋级 决赛 的参赛队 量不超过 1 , 决赛  
参赛队 量不超过 46 。

(2) 教 或其 部门、 高等教 会、 会等  
单 办的 级 拔赛, 各 别取该 拔赛成绩前 2 名的 及  
赛承办单 共 3 晋级 决赛 ( 不 复)。

(3) 各 别承办单 接晋级 决赛, 不 该 任何晋级名  
额。

(4) 网络拔赛的份取各网络拔赛第1名的晋级决赛,若出成绩的情况,财处理技能竞赛环节成绩高排名前(举办过级拔的份,不 该网络拔赛第1名的接晋级名额)。

(5) 按第(2)、(3)、(4)规拔后入决赛的队量达到46,按网络拔赛全国参赛队成绩高低排拔晋级名额(晋级不复参排名)。

## 2. 参赛及岗分工

决赛参赛队的人晋级安排,参赛岗分配决定。

## 3. 决赛流程

日期	间	内容
比赛前	14:00-17:00	赛前测
比赛日上	8:00-8:30	开赛
	8:30-8:50	检录入场
	8:50-9:00	登录及检查
	9:00-12:00	财处理技能竞赛环节
比赛日	12:00-13:30	餐及
	13:30-13:50	检录入场
	13:50-14:00	登录及检查
	14:00-16:00	能化财技能竞赛环节
	17:30-18:00	颁奖及闭赛

## 4. 成绩及奖公布

决赛成绩、排名及奖比赛结当场公布。

( ) 拔赛

1. 级 拔赛按 该 具 规 颁发奖 。

2. 络 拔赛按各 、各 别参赛队 量的比例颁发 关荣

:

等奖: 各 参赛队 量的 10%, 参赛 及 导教 均可获得 大赛 办单 颁发电 版荣 ;

二等奖: 各 参赛队 量的 20%, 参赛 及 导教 均可获得 大赛 办单 颁发电 版荣 ;

三等奖: 各 参赛队 量的 30%, 参赛 及 导教 均可获得 大赛 办单 颁发电 版荣 。

获奖队 量按 点后 入, 入后获奖 量不 1 的按 1 计 。

电 版荣 大赛官 号管理 查 , 版 打 留存。

## (二) 决赛

奖	量	荣 奖牌	电 版荣
等奖	20%	参赛	导老 、 参赛
二等奖	30%	参赛	导老 、 参赛
三等奖	50%	参赛	导老 、 参赛

获奖队 量按 点后 入, 若出 成绩 情况, 财 处理技能竞赛环节成绩高 排名 前。

1. 竞赛 的财经法律、法规和财 部、国家 局、人民 出的会计、 、金融法规、 度和规范 件 及《企 财 会计机器人 技能等级标 》 据 (截 2022 年 12 31 日 前)。

2. 软件: 科 财会 能力 成平 、科 能化财 赛  
平 。

大赛官 : <http://match.xmkeyun.com.cn>

大赛 热 : 0592-3559514

大赛答 QQ群 (仅 加 个群即可) :

本科 1 群: 849730262、本科 2 群: 731067732、本科 3 群: 652587562

高 1 群: 849750221、高 2 群: 789972675、高 3 群: 579377062